

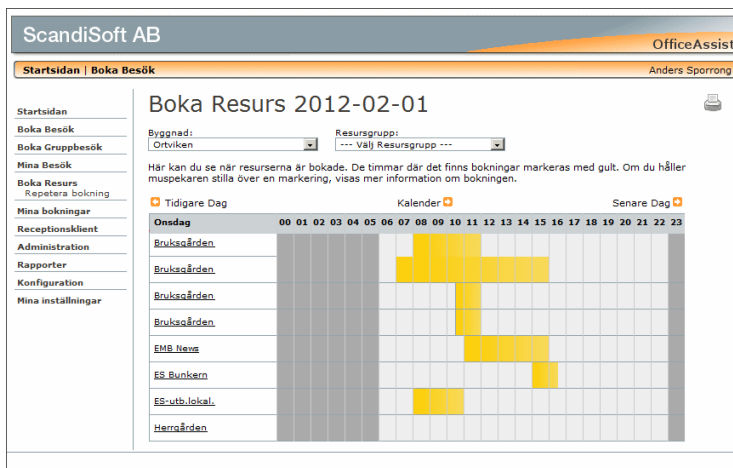
### OfficeAssist Resursbokning

ScandiSofts Resursbokning bygger på Microsoft .Net och är helt webbaserat. Enkelt att installera, ta i bruk, uppdatera och administrera.

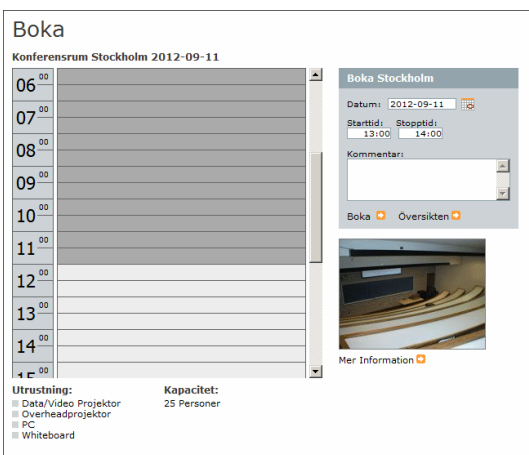
Gränssnittet är utformat med användarnas synpunkter som basis. Grundläggande funktioner som att boka resurser tar några minuter att lära sig.

### Single Sign On

Systemet kan köras helt under Windows Authentication (SSO) eller med login och lösenord. Användardatat går att automatisera genom hämtning från LDAP-kataloger (ex. Active Directory) eller från andra källor som personalsystem eller databaser.



The screenshot shows the 'Boka Resurs 2012-02-01' interface. It includes a sidebar with navigation options like 'Startsidan', 'Boka Besök', and 'Mina bokningar'. The main area features a calendar grid with yellow blocks indicating booked resources. A search bar at the top allows filtering by 'Byggnad' (Ortviken) and 'Resursgrupp'.

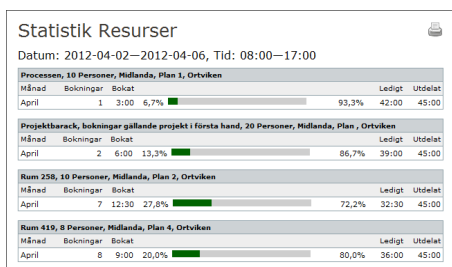


The screenshot shows the 'Boka' interface for 'Konferensrum Stockholm 2012-09-11'. It includes a calendar view on the left and a booking form on the right with fields for 'Datum', 'Starttid', 'Stoppetid', and 'Kommentar'. A list of equipment (Data/Video Projektor, Overheadprojektor, PC, Whiteboard) and capacity (25 Personer) is shown at the bottom.

### Administration

Via rollsystemet kan administrationen fördelas på det sätt som passar för varje organisation, till exempel kan en enhet administrera sina egna resurser. Åtkomsten till de enskilda resurserna kan styras på olika sätt som begräsning hur långt fram i tiden det går att boka eller vilka veckodagar och tider som resursen kan bokas.

För att underlätta för receptionister och andra att guida besökare finns en dagsöversikt över bokade resurser. För att optimera användningen av resurserna finns en belägningsrapport med olika alternativ.



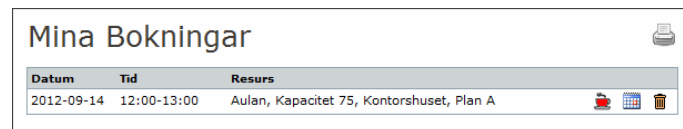
The screenshot shows the 'Statistik Resurser' interface for the period '2012-04-02—2012-04-06, Tid: 08:00—17:00'. It displays a table with resource usage statistics for different rooms and dates.

Processen	18 Personer, Midlanda, Plan 3, Ortviken
Månad	Bokningar Boklat
April	1 3:00 6,7% 93,3% 42:00 45:00
Projektbarack, bokningar gällande projekt i första hand, 20 Personer, Midlanda, Plan 1, Ortviken	
Månad	Bokningar Boklat
April	2 6:00 13,3% 86,7% 39:00 45:00
Rum 258, 10 Personer, Midlanda, Plan 2, Ortviken	
Månad	Bokningar Boklat
April	7 12:30 27,8% 72,2% 32:30 45:00
Rum 419, 8 Personer, Midlanda, Plan 4, Ortviken	
Månad	Bokningar Boklat
April	8 9:00 20,0% 80,0% 36:00 45:00

### Tillgängligt och säkert

Systemet har en rollbaserad hantering av behörigheter med möjlighet att skapa egna roller och detaljstyra rollernas behörigheter. En användare kan tillhöra en eller flera roller och respektive roll kan tilldelas behörighet till eller flera grupper med resurser.

Dubbelbokningar är inte möjliga och användare kan inte radera andras bokningar.



The screenshot shows the 'Mina Bokningar' interface with a table listing bookings.

Datum	Tid	Resurs
2012-09-14	12:00-13:00	Aulan, Kapacitet 75, Kontorshuset, Plan A

Användarna ser direkt vilka resurser som är ledig, de kan boka och ändra sina egna bokningar. Bokningssystemet kan utvidgas med en modul för bokning av catering med separat gränssnitt för en eller flera leverantörer av catering eller andra tjänste/varuleveranser.

### Support

En av hörnstenarna i vårt kvalitetstänkande är att tillhandahålla verkligt bra support till våra kunder. För de flesta av våra kunder är support efter köpet minst lika viktig, om inte viktigare än köpet av produkten. Vid köp av våra produkter ingår alltid fri support under en period i köpet. Villkoren framgår av offerten och/eller leveransavtalet.

Supportavtalet utformas efter varje kunds individuella behov där support online eller telefon kan vara ingående delar. I avtalet kan även uppdateringar ingå.